



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Въведение в държавната служба (30-1)

Учебно помагало



**ИНСТИТУТ
ПО ПУБЛИЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

Този документ е създаден в рамките на проект С13-22-1/16.04.2014
“Изграждане на капацитет на ИПА за изследвания, обучение и приложение
на иновативни европейски практики в доброто управление”,
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
“Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд

Съдържание

Въведение	5
Модул 1. Стратегическа и нормативна рамка на държавната администрация	5
Организация и управление на администрацията	5
Принципи за добро управление	6
Задължения на администрацията	7
Администрация на изпълнителната власт	8
Подобряване на административното обслужване	10
Координация на дейността и участие на заинтересованите страни в процеса на вземане на решения	11
Модул 2. Административен процес	12
Административното право и процес – нормативна основа на държавната администрация. Видове административни актове, съгласно АПК и изискванията за тяхната законосъобразност. Административен орган и компетентността за издаване на административни актове	10
Принципи на административния процес	14
Нормативният административен акт – основни правила в производството по издаването му съгласно АПК и Закона за нормативните актове (ЗНА)	15
Общият административен акт – специални правила за обществено обсъждане на проекта за ОАА в производството по неговото издаване	17
Индивидуалният административен акт – производство по издаването му съгласно АПК	18
Оспорване на административните актове	20
Модул 3. Статут на държавния служител.	
Интегритет на държавната служба	22
Приложно поле на статута на държавния служител	22
Основни задължения на държавния служител	23
Основни права на държавния служител	24
Срок за изпитване	26
Развитие в кариерата	26
Оценяване на изпълнението на държавните служители	27
Дисциплинарна отговорност на държавния служител	28
Интегритет на държавната служба	29
Модул 4. Етика и комуникация	31
Етично поведение	31
Организационна култура и делова комуникация	33

Модул 5. Българската администрация в ЕС	36
Институционална и правна система на ЕС	36
Европеизация на българската администрация	42
Модул 6. Е-управление в административната дейност	45
Същност и обхват на е-управлението	45
Инфраструктура и оперативна съвместимост	47

Списък на използваните таблици

Таблица 1. Разграничителни критерии на административни актове	13
Таблица 2. Изисквания за законосъобразност на административните актове и съответните пороци на административните актове	14
Таблица 3. Срокове за издаване на ИАА (чл. 57), определени в АПК по следните критерии	20

Списък на използваните фигури

Фиг. 1. Събития от живота на гражданите	46
Фиг. 2. Събития от развитието на бизнеса на предприятията	47