



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

# **СБОРНИК**

Добри практики от конкурса на  
ИПА за 2016 г.

# Съдържание



## Уважаеми колеги и приятели,

Пред Вас е новият сборник с добри практики от дейността на българската администрация за 2015 г. Сборникът е резултат от ежегодните конкурси за добри практики, които обхващат различни аспекти на модернизация на държавната администрация: административното обслужване, работата със заинтересованите страни и електронното управление; Изданието съдържа 17 практики от министерства, агенции и общини. През 2015 г. държавната администрация приключи изпълнението на много проекти с европейско финансиране и успя да привлече външен ресурс за внедряване на добри международни практики. Има напредък в развитието на електронното управление, работа със заинтересованите страни и най-вече с инициативата за отваряне на данни. Много администрации променят вътрешните си процеси, за да оптимизират работата си. Някои уверено вървят към преминаване към пълна електронизация на вътрешните си услуги, за да облекчат гражданите и бизнеса. Не можем да отречем обаче, че промените понякога вървят изолирано. За администрацията е предизвикателство да извършва дейността си с ограничените публични ресурси и да провежда политики за оптимизация, без това да влияе на качеството на предоставяните услуги и провежданите политики. Въпреки това съществуват редица примери как ограниченията на средата са катализатор за креативно и визионерско мислене и отстояване на смели идеи. Така например, само за два месеца Агенцията по заетостта успя да организира непрестанен трансфер на информация към портала за отворени данни и да създаде предпоставки за развитие на иновативен бизнес. Националният център за информация и документация електронизира всичките си административни услуги и прилага принципите на комплексно административно обслужване, за да спести време и средства на своите клиенти. С провеждането на конкурси за добри практики Институтът по публична администрация се стреми да разпространи добрите постижения и да насърчи прилагането на принципите на доброто управление. Чрез сборника ИПА иска да създаде възможност за споделено учене между институциите и да създаде база от добри практики, чрез които да насърчи креативността и иновативността на в администрацията за реализация на иновативни проекти.



### Въведение и представяне на конкурс 2016

4



### Категория: Ангажиране и задържане на служителите

6

Колегиум в Регионална здравна инспекция – Враца

7

Център за управление на човешките ресурси – община Банско

9

### Категория: Оптимизиране на работните процеси

11

Е-община – община Банско

12

Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности – Агенция „Пътна инфраструктура“

14

Създаване на електронен регистър на сигнали подадени от граждани – община Варна

17

Дигитализация на съществуващия архив „Стари семейни регистри (община Варна и селата)“ и ЛРК – община Варна

20

Географско информационна система (ГИС) – община Банско

22

Методика за определяне на числеността на административните структури в МВР – Министерство на вътрешните работи

23



### Категория: Открито управление

26

Виртуална приемна чрез Фейсбук страницата на община град Добрич – община Добрич

27

Областен обществен съвет за социално включване на хора с увреждания – Областна администрация Русе

29

Прозрачност при провеждането на процедури по обществени поръчки в община Банско – община Банско

31

Къде вложихме парите от платени данъци – община Банско

32

Вашите пари – община Самоков

33

Добри практики за превенция на рисковете за здравето на учениците – РЗИ-Велико Търново

35

# Въведение

Институтът по публична администрация ежегодно организира конкурси за добри практики и иновации от дейността на администрацията. Целта ни е да насърчим администрациите, които прилагат добри и иновативни практики за обслужване да споделят своите успехи. Така добрите решения и практики могат да се превърнат в общодостъпни инструменти за постигане на по-високо качество в административната дейност. Конкурсите за добри практики: стимулират прилагането на принципите за добро управление; дават възможност за учене чрез споделяне на практически опит; допринасят за реализиране на Стратегията за развитие на държавната администрация и Стратегията за развитие на електронното управление. В конкурсите за добри практики могат да участват всички институции от системата на държавната администрация. Темите на конкурсите се обявяват чрез интернет страницата на ИПА веднъж в годината. В рамките на минимум един месец се подават предложения за участие на хартиен носител, по електронен път и чрез интернет страницата на ИПА. Мястото на конкурсите в интернет е: <http://www.ipa.government.bg/bg/konkursi-za-dobri-praktiki>. На този адрес се публикува актуална информация за откриването на процедури за участие, начините за подаване на предложения, сроковете за оценяване и церемонията по награждаване.

## КОНКУРС ЗА ДОБРИ ПРАКТИКИ Институт по публична администрация

КОНКУРС ЗА ДОБРИ ПРАКТИКИ НА ИПА 2016		
Ангажиране и задържане на служителите	Оптимизиране на работни процеси	Открито управление
Колегиум в Регионалната здравна инспекция-Враца <a href="#">РЗИ - Враца</a>	Е - община <a href="#">Община Банско</a>	Виртуална приемна чрез фейсбук страницата на община град Добрич  <a href="#">Община Добрич</a>
Център за управление на човешките ресурси  <a href="#">Община Банско</a>	Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности  <a href="#">Агенция „Пътна инфраструктура“</a>	Областен обществен съвет за социално включване на хора с увреждания  <a href="#">Областна администрация Русе</a>
	Създаване на електронен регистър на сигнали, подадени от граждани  <a href="#">Община Варна</a>	Прозрачност при провеждането на процедури по обществени поръчки в община Банско  <a href="#">Община Банско</a>
	Дигитализация на съществуващия архив „Стари семейни регистри (община Варна и селата)“ и ЛРК  <a href="#">Община Варна</a>	Къде вложихме парите от платени данъци?  <a href="#">Община Банско</a>
	Географско информационна система (ГИС)  <a href="#">Община Банско</a>	Вашите пари  <a href="#">Община Самоков</a>
	Методика за определяне на числеността на административните структури в МВР  <a href="#">Министерство на вътрешните работи</a>	Добри практики за превенция на рисковете за здравето на учениците  <a href="#">РЗИ-Велико Търново</a>

# 1

## АНГАЖИРАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ



## 1.1

### Колегиум в Регионалната здравна инспекция-Враца



РЗИ-Враца провежда форма на учене на работното място, имаща белезите на „учеща общност“ като в самата администрация формата се нарича „Колегиум“. Провеждането му започва през 2009 г. с цел подобряване на комуникацията между отделните дирекции.

Колегиумите в РЗИ-Враца включват етап на предварителна подготовка, изразяваща се в следното:

- предложения на теми за колегиуми във всяка от петте дирекции;
- избор на тема за колегиум от всяка дирекция;
- обобщаване на темите, предложени от директорите на дирекции на Инспекцията, изготвяне на годишен план;
- приемане на Плана за колегиуми (със срокове и отговорници за изпълнение) на директорски съвет.

Планът за колегиумите включва разглеждането на 5 – 6 теми годишно, изготвя се от главния секретар и се утвърждава от директора на РЗИ. Директорите на дирекции предлагат темите, отговорниците и сроковете за провеждане на колегиумите, а главният секретар изготвя отчет за изпълнение на годишния план. . Поставя се на информационното табло във фоайето на административната сграда. В същото време той е отворена система и когато се появи важна и актуална тема, тя може да се включи допълнително в него. Колегиумът се провежда в планирания ден и час в учебната зала на РЗИ-Враца, която е оборудвана с всички необходими технически средства. Присъстват служителите на Инспекцията, понякога има и външни гости. Конкретната тема се представя, след което презентирацията отговаря на допълнително зададени въпроси от страна на присъстващите. Колегиумът е с продължителност от 45 минути до 1 час в рамките на работното време. След колегиума, който желае може да получи презентацията и допълнителни материали (брошури, листовки и други).

#### Организация:

РЗИ-Враца

#### Адрес:

Враца, ул. „Черни Дрин“2

#### Ръководител екип:

д-р Ирена Петрова –  
заместник-директор

#### За контакти:

д-р Татяна Тодорова  
Филипова – главен  
секретар

тел: 0879 144744

имейл:

[rzivr\\_todorova@abv.bg](mailto:rzivr_todorova@abv.bg)

сайт: [www.rzi-vratsa.com](http://www.rzi-vratsa.com)

#### Период на реализиране:

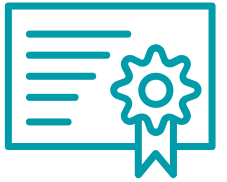
от 3.01.2009 г. –  
понастоящем

#### Ключови думи:

учене на работното място,  
учеща общност

## 1.2

### Център за управление на човешките ресурси



Практиката „Колегиум в РЗИ-Враца“ е икономична, лесна и удобна за трансфериране в други администрации. Практиката „Колегиум в РЗИ-Враца“ е икономична, лесна и удобна за трансфериране в други администрации. С прилагането ѝ, постигнахме следните резултати:

1. Повишена информираност на служителите по дадена тема.
2. Успешна форма за разпространение на знанията в организацията и учене на работното място.
3. Създаване на повече откритост между хората.
4. Възможност за дискусия.
5. Споделяне на опит.
6. Повишена координираност на действията между дирекциите при осъществяване на основните стратегически цели в РЗИ-Враца

В община Банско е създадена информационна платформа – Център за развитие на човешките ресурси и обмен на информация – в рамките на изпълнение на Проект №10-25-8/6.06.2012 г. „Идентифициране и внедряване на добри практики в областта на управлението на човешките ресурси чрез обмяна на опит и практически знания между община Банско и община Кройдън“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.5. „Транснационално и междурегионално сътрудничество“.

<http://www.centre.bansko.bg/bg/център-за-развитие-на-човешките-ресурси/информация-за-създаване-на-центъра>

Центърът има за цел извършване на директен обмен на опит и добри практики между учредителите му, с цел устойчиво развитие и подобряване управлението на човешките ресурси. Създаването на Центъра за обмен на информация в сферата на човешките ресурси и ключовите документи за неговата работа е първата стъпка към последващо включване на неограничен кръг общини от България и държави – членки на ЕС за обмен на информация и постоянна комуникация в областта на човешките ресурси. Разширяването на кръга от участници чрез отворения характер на структурата, има потенциал да привлече за участие и други заинтересовани страни, в това число и структурите на гражданското общество. Тази практически ориентирана концепция отговаря на потребностите на общинска администрация Банско за осигуряване на непрекъснат източник на информация за добри практики и нови тенденции в управлението на човешките ресурси (УЧР), в това число и на ниво държавна администрация, което ще гарантира повишаване на критериите и стандартите на работа.

Центърът за развитие на човешките ресурси си поставя за цел да създаде и обновява база данни, чрез която да се осигури функционираща система за предоставяне и достъп на информация, обмяна на опит, споделяне на добри практики в областта на човешките ресурси. Ползването на съвременните технологии дава възможност за създаване на нови форми и модели на работа, които да бъдат ефективни и ефикасни без излишно администриране и тежести за участниците в него. Електронният обмен на информация е водещ в работата на Центъра.

Центърът има същността на структурирана информационна система, с помощта на която участниците могат да обменят информация, знания и опит въз основа на специфичния си опит, и прилаганите модели и системи на работа.

#### Организация:

община Банско, дирекция „Административно обслужване“

#### Адрес:

Банско, пл. „Никола Вапцаров“ 1

#### Ръководител екип:

Камелия Радева – ръководител проект, Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „Административно обслужване“

#### За контакти:

Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „АО“

тел: 0749/88656, 0749/88611

имейл: d.hazdhiruskova@bansko.bg; obabansko@dir.bg

сайт: www.bansko.bg

#### Период на реализиране:

6.06.2012 г. – 6.04.2014 г

#### Ключови думи:

ефективност  
компетентност  
прозрачност

## ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ

# 2

Центърът служи като специализиран форум за обсъждане на въпроси, свързани с:

- кариерното развитие;
- подобряване на организационната среда и микроклимат на работното място;
- представяне на добри европейски практики;
- споделяне на проблеми в областта на човешките ресурси и възможни мерки за решаването им.

Центърът е надинституционално средство за сътрудничеството в областта на управлението на човешките ресурси.

Представители на местното самоуправление, неправителствени организации, други заинтересовани лица и институции имат възможност за запознаване с ефективни практики и дейности в управлението на човешките ресурси, и прилагането на различни мерки за кариерно развитие чрез повишаване на личната професионална компетентност, и развиване на специални и допълнителни умения.

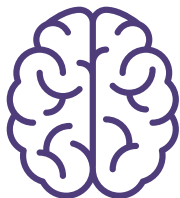
Философията на Центъра е ориентирана към стимулиране на свободното споделяне на информация, отнасяща се до определена област и изграждането на европейска мрежа за обмен на добри практики при управлението на човешките ресурси.

Включването и активното участие в Центъра е израз на свободната воля на всички заинтересовани страни. Центърът е гъвкава и отворена информационна система, чиято основна цел е подобряване на връзките между сродни организации за изграждане на висок административен капацитет и устойчиво развитие на човешките ресурси.

В изпълнение на добрата практика са заложили и принципите „Върховенство на закона“, „Ефективност“ и „Прозрачност и откритост“ в управлението.

Добрата практика е реализирана, както с наличния човешки ресурс, така и с помощта на фирми изпълнители по проекта. Финансовите средства са предоставени по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК).





## 2.1

### Е-община

#### Организация:

община Банско, дирекция „Административно обслужване“

#### Адрес:

Банско, пл. „Никола Вапцаров“ 1

#### Ръководител екип:

Десислава Хаджирускова – директор на дирекция „Административно обслужване“; Иванка Кузманова – началник отдел „Обслужване“.

#### За контакти:

Десислава Хаджирускова – директор на дирекция „Административно обслужване“

тел: 0749/88656,  
0749/88611

имейл:  
d.hazdhiruskovabansko.bg,  
obabansko@dir.bg

сайт: www.bansko.bg

Период на реализиране:

от 2013 г. -  
понастоящем

#### Ключови думи:

обслужване

качество

достъпност

прозрачност

В стремежа си за превръщане на община Банско изцяло в Е-община, в полза на своите жители, общинската администрация създава и осигурява условия за по-качествени и достъпни услуги, чрез непрекъснатото въвеждане на добри практики по оптимизиране на процесите по предоставяне на административни услуги. Водени от тази цел извършихме редица подобрения, за да сме по-гъвкави, иновативни, достъпни и прозрачни в своите действия.

1. Внедрихме над 80 електронни услуги като по-голямата част от онлайн услугите са достъпни за заявяване и без електронен подпис. Даде се възможност на потребителите на услуги да посочват различни начини за получаване на документа, предмет на заявената услуга (по пощата, на ел. поща, подписана от нас с ел. подпис, на място и чрез куриер). <http://bansko.bg/bg/Онлайн-услуги/291-Електронни-услуги>.

Община Банско е първата община, която даде възможност на своите потребители на онлайн услуги да заплащат заявените от тях услуги с кредитна карта, това до голяма степен улеснява процеса на подаване на заявления за самите потребители.

2. Заработи програмен продукт, позволяващ на отдалечени клиенти да имат достъп до Интегрираната информационна система на община Банско чрез който жителите на кметствата (Добринище и селата от Местенски регион) могат да заявят, заплащат и получат административни услуги, без да се налага да посещават град Банско.
3. Предостави се възможност, потребителите на административни услуги да проверяват хода на своята преписка посредством „Виртуално деловодство“. Чрез тази справка всеки клиент, подал заявление за административна услуга (както по електронен, така и по административен път) би могъл да проследи движението на документа в администрацията на общината: <http://90.154.240.140:8080/acsdcrep/>.

Собствениците на имоти на територията на община Банско вече могат да направят справка за дължимите местни данъци и такси през уеб портала на общината, и да заплатят дължимото и през интернет по системата ЕРАУ. [http://213.91.162.138:8443/imeon\\_web/ErrorPage.aspx?asperrorpath=/imeon\\_web/frmMain.aspx](http://213.91.162.138:8443/imeon_web/ErrorPage.aspx?asperrorpath=/imeon_web/frmMain.aspx).

Стартира програмен продукт, поддържащ административни регистри, който осигурява публикуването на интернет страницата на общината на „живи“ данни, съдържащи се в регистрите на общинската информационна система. Тази система не само дава изключително много информация на гражданите, но позволява и да се повиши прозрачността на работата

на общинска администрация, а оттам и да се повиши доверието на гражданите в нея: <http://213.91.162.138:8081/Registers/ZAPKMET>.

4. Осигурена е възможност да се записва приеман ден за среща с кмета, зам.-кметовете и секретаря, както и да се подават сигнали и предложения до общината по електронен път, чрез онлайн платформа: <http://bansko.bg/bg/Записване-за-приемен-ден>: <http://bansko.bg/bg/Сигнали,-предложения-и-жалби>.
5. Работи и портал в сайта на общината за Е-консултации, които да облекчат в максимална степен нуждаещите се от разяснения и достъпна информация: <http://bansko.bg/bg/Попитай-тук?view=form>.
6. Създадена бе анкетна карта, измерваща удовлетвореността на потребителите от административните услуги. Резултатите от анкетите се публикуват публично:

• <http://bansko.bg/bg/Анкетна-карта?view=survey&id=1>;

• <http://bansko.bg/bg/Достъп-до-информация/Анализи-и-отчети>

Работи и рубрика „Преди и сега“, която дава реален отчет в снимки от изпълнението на инвестиционната програма на общината до момента:

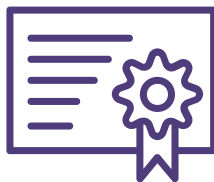
<http://bansko.bg/bg/Преди-и-сега/3813-Рехабилитация-на-общински-път-с-Места---с-Филипово---с-Осеново-и-рехабилитация-на-общински-път-II---19---с-Кремен>

В изпълнение на така описаната добра практика са вплетени принципите на доброто управление, в по-голяма или по-малка степен. Автоматизирането на процесите е стъпка към комплексното административно обслужване (Принцип 1), което води до подобряване на ефективността в работата на администрацията (Принцип 2), прозрачност и откритост (Принцип 3) и най-вече удовлетвореност на потребителя от административната услуга (Принцип 6).

Добрите практики са реализирани изцяло с наличните човешки ресурси. Финансовите разходи за заплатени изцяло от бюджета на община Банско.

Описаните практики са напълно приложими и за други администрации, желаещи да подобрят цялостното си административно обслужване.

Анкетните проучвания показват висока (над 90%) удовлетвореност на гражданите от административното обслужване в общината.



## 2.2

### Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности

#### Организация:

Агенция „Пътна инфраструктура“

#### Адрес:

София, бул. „Македония“ 3

#### Ръководител екип:

инж. Георги Златев -  
ръководител проект в ЕУП

#### За контакти:

урб. Злати Пешев  
– експерт програми и  
проекти в ЕУП

тел.: 02/ 9173 448

имейл:

z.peshev@api.bg

сайт: www.bansko.bg?

#### Период на реализиране:

от 20.01.2014 г. -  
понастоящем

#### Ключови думи:

Реализирането на Проекта спомага за осъществяване на целите на Стратегията за електронно управление на Република България – „ориентация към клиента и създаване на добавена стойност на е-услугата“, „институционално изграждане и административен капацитет“, „дигитална администрация“ и „популяризиране и непрекъснато усъвършенстване на е-услугите“ и на Препоръка (2004) 15 на Комитета на министрите към държавите – членки на ЕС относно електронното управление („Е-управление“).

Развитието и внедряването на ГИС в АПИ съответства на нуждите на всички целеви групи, а именно:

- Агенция „Пътна инфраструктура“ и нейните 27 областни пътни управления, която носи отговорност за провеждането на държавната политика по отношение на републиканската пътна мрежа;
- централната администрация (напр. Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерство на вътрешните работи), която участва в разработката и изпълнението на програми, планове и проекти за развитие на пътната инфраструктура;
- гражданите, които ползват републиканската пътна мрежа;
- представителите на бизнес средите, които имат интерес да разполагат с информация за пътищата, за които се събира винетна такса, да ползват специални разрешителни режими по отношение на превоза на товари, условията за поставяне на рекламни съоръжения и изграждане на крайпътни обекти.

Преди публикуването на ГИС регистри не съществуваше място, на което да се направи справка за рекламните съоръжения, търговските крайпътни обекти, пътищата, за които се събира винетна такса и маршрутите на извънгабаритни и тежкотоварни ППС по републиканската пътна мрежа.

Винетките са единствените такси за използване на пътищата в България. На водачите не се предоставяше карта на пътищата, за които се събира винетна такса.

Не съществуваше система за маршрутизиране на тежки и/или извънгабаритни превозни средства, а за определяне на маршрути широко се използваша различни уеб карти. Агенцията е изпитвала невъзможност да предоставя информация в реално време за режимите на ползване при превоз на специални товари, за изграждането на крайпътни обекти и по-

ставянето на рекламни съоръжения (билбордове). Не е имало териториално локализирана информация за тези дейности и обекти. Набирането на информация за крайпътните обекти и рекламни съоръжения, се е извършвало чрез обмяна на съобщения по факс и електронна поща с областните пътни управления. Това е трудоемък и неефективен метод при управлението на процеси, в резултат на което е трудно да се представи актуална картина за състоянието на крайпътните обекти и рекламни съоръжения, да се реагира своевременно при възникнали проблеми или да се определи ефектът от предприетите мерки. В резултат АПИ не е била в състояние да гарантира модерно обслужване на гражданите и бизнеса, да постига пълната им информираност, наред с централните и местни власти, както и да предоставя консултации в реално време. Предоставянето на услуги по електронен път, както и създаването и поддържането на актуални и пълни регистри значително автоматизира процесите. Същевременно опростяването на процедурите ще повиши приходите в държавния бюджет от предоставяните услуги като ще намали административните разходи за изпълнението им.

За проекта АПИ е кандидатствала за финансиране по оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. След одобряване на апликационната форма, работна група е създадена Техническо задание и тръжна документация. Избран е изпълнител, който е контролиран от екип за управление на проекта. След внедряването на проекта е сформирани екип за работа с ГИС, който работи в тясно сътрудничество с експертите по обектите и съоръженията от пътната инфраструктура. На 30.06.2016 г. Географската информационна система на АПИ спечели най-престижната награда за геопространствени технологии на международния конкурс „Special Achievements in GIS“ в САЩ.

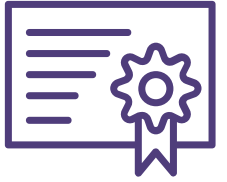
Идеята за подобряване на качеството на предоставяната информация и услуги за обектите от специално ползване е на ръководството на АПИ.

След внедряване на софтуера в АПИ започна процес по актуализация на данните в ГИС, от страна на служители от областни пътни управления и централната администрация на АПИ, като общия брой потребители в ГИС за вътрешно ползване достига над 200 души. Слоеве, които се актуализират са рекламни съоръжения, търговски крайпътни обекти, пътищата, за които се събира винетна такса и ограничения на пътя за извънгабаритни или тежки МПС. Всеки служител работи през приложение „Лек клиент“ на стационарен компютър в централна база данни във версия, която се преглежда от отговорник в АПИ и одобрява или връща за редактиране. В АПИ е сформирани екип от 5 души, които разглеждат направените редакции от експертите от областните пътни управления. Понякога е необходима теренна работа с помощта на таблет се заснемат координати на рекламни съоръжения, които по-късно през лекия клиент се въвеждат в базата данни.



## 2.3

### Създаване на електронен регистър на сигнали, подадени от граждани



Проектът е реализиран в подкрепа на принципа „Прозрачност и откритост“ чрез публикуване на цялата информация, в електронен формат на интранет адрес: [www.spp.api.bg](http://www.spp.api.bg). Също така проектът изпълнява заложените цели, допринася за реализацията на определени проблеми, насочен е към проблеми на заинтересованите страни и постига планираните резултати, което е в подкрепа на принципа „Ефективност от прилагане на практиката“.

Възможностите на географските информационни системи са неограничени що се отнася до организации, отговарящи за управлението на териториални структури и инфраструктурни обекти. Много важна особеност е поетапната реализация на ГИС проектите и създаването на част от данните от изпълнителите, а не от самите администрации. Много често за идентифициране на съответните инфраструктурни обекти са необходими теренни заснемания със специализирана техника, която не е налична във възложителя. Например в проекта е заложено заснемане на всички рекламни съоръжения на терен от изпълнителя на проекта. Без тази информация съоръженията не може да се позиционират коректно в пространството по републиканската пътна инфраструктура. Всички законови изисквания за измерване на разстояние могат да бъдат проверявани при проверките в цифровата карта и при търсене на подходящо място за нови съоръжения.

На адрес [www.spp.api.bg](http://www.spp.api.bg) всеки може да достъпи публичните данни на АПИ. Актуализирани са данните за рекламни съоръжения, търговски крайпътни обекти, пътища, за които се събира винетна такса и ограничения на пътя за извънгабаритни или тежки ППС. В системата всеки може да направи справка по всички полета на данните и може да си разпечата карта на необходимата информация. Към обектите са прикачени документи, подредени в електронен архив. Те могат да се преглеждат, редактират, запазват на компютъра и разпечатват. По този начин информацията се използва от всички служители в системата, което намалява времето на служителите за извършване на ежедневните им задачи. Предстои пускане в експлоатация на двете електронни административни услуги за издаване на разрешителни за специално ползване на пътищата чрез изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения за бизнеса.

Електронният регистър на сигналите (наричан по-нататък Регистъра) е създаден за оптимизиране на работните процеси и цели по-ефективно изпълнение на функциите на административните звена и на служителите, както и за общо подобряване на ефикасността, икономичността и скъсяване на времето за обработка на съответния сигнал. Регистърът представлява програмен продукт (Acscs), в който се въвеждат всички сигнали от граждани постъпили по някой от комуникационните канали за подаване на сигнали (деловодство, електронна поща, горещ телефон или телефон на дежурен по община). В Регистъра се отразява цялостната дейност по сигналите – от постъпването им до закриването им.

Технология на процеса е:

- сигналите от различните комуникационни канали се регистрират в административната информационна система със специален индекс, сканират се и се съхраняват като електронно копие;
- на хартиен носител се разпределят за отработване към съответните компетентни дирекции;
- за работата по сигнала (извършени действия, удължаване на срок, препращане и други) и неговото приключване се извършват съответните вписвания в Регистъра;
- вписванията в Регистъра се извършват от определени за всяка дирекция служители, на които са предоставени права за достъп и работа в системата;
- достъп до Регистъра е осигурен на всички дирекции в общината.

В Регистърът се въвеждат всички данни от сигнала и входящия му номер. Сигналът може да бъде разпечатан от деловодната система, където е сканиран. Регистъра е видим от всички дирекции в община Варна. Служител, определен от директора на съответната дирекция има парола за достъп, с която въвежда данните по изпълнение, проблем, удължаване на срок за обработка и т.н. до приключване на преписката.

Практиката има редица положителни страни:

- с Регистъра се спестява времето, в което лицето, подало сигнала, получава отговор по поставените въпроси (с около 3 дни);

#### Организация:

община Варна – дирекция „Управление на човешките ресурси и административни услуги“

#### Адрес:

Варна, бул. „Осми приморски полк“ 43

#### Ръководител екип:

Нора Момчева - Секретар на община Варна

#### За контакти:

Нора Момчева- секретар на община Варна

тел: 052/820335

имейл:

[ntomcheva@varna.bg](mailto:ntomcheva@varna.bg)

Невена Ключкова-началник на отдел „УЧР“ и „ВАК“

тел: 052/820263

имейл:

[nklyunkova@varna.bg](mailto:nklyunkova@varna.bg)

сайт: [www.varna.bg](http://www.varna.bg)

#### Период на реализиране:

1.07.2016 г. –

понастоящем

#### Ключови думи:

сигнали на граждани

- 
- намалени са лицата, ангажирани с изпращането на сигнала (с 2);
  - налице е възможност за осъществяване на ежедневен сроков контрол;
  - сведена е до минимум вероятността за липса на реакция по постъпил сигнал;
  - при изготвянето на отчет по сроков контрол се спестява време, човешки ресурс и хартия (т.е. става незабавно);
  - Регистърът дава възможност за изготвяне на справки по различни критерии за последващ анализ и наблюдение;
  - Регистърът дава възможност за изготвяне на обща „картина“ на проблемите, подавани от гражданите.

Практиката е двупосочно насочена – към спестяване на човешки ресурси и към удовлетвореност на гражданите във връзка с времето за отговор на поставения от тях сигнал.

Правилата, които действаха преди това имаха следните недостатъци:

- времето след извършваната проверка по сигнала до получаването на отговор от лицето беше твърде дълго;
- служителите, ангажирани в процеса, бяха много;
- правилата за отговор по сигнали, получени от различните канали бяха различни и се получаваше объркване на служителите по кои да отговарят;
- съществуваше забавяне на обработката на сигнали поради големия обем работа на служителите, ангажирани в процеса;
- осъществяването на сроков контрол по изпълнение беше трудоемко.

Описание на стъпките/етапите за реализацията и внедряването на добрата практика:

1. Разработена идейна концепция за Регистъра.
2. Разработване на Регистъра от IT специалисти на база на идейното задание.
3. Тестване на разработката с корекции и допълнения.

- 
4. Внедряване на Регистъра в дирекциите, към които обемът на сигнали е най-голям.
  5. Създаване на нива на достъп.
  6. Внедряване във всички дирекции.

Постигнатите резултати са:

- Намаляване на времето за обработка на сигнали;
- Ежедневно упражняване на сроков контрол;
- Възможността на извършване на справки по различни критерии за минимално време;
- Възможност за измерване на показатели;
- Нагледност на информацията;
- Свеждане до минимум на грешките, дължащи се на човешкият фактор.

Ресурсите, заложи в практиката, са изцяло човешки. Идейното задание, техническата разработка, тестване и внедряване са изцяло от служители на общината.

Добрата практика е разработена в подкрепа на принципите за ефективност, върховенство на закона, неутралност, отчетност и грижа за клиента. Лесно приложима е и има възможност да бъде разработена от всички общини, спазвайки конкретната специфика на всяка от тях. Не изисква финансов ресурс.

## 2.4

### Дигитализация на съществуващия архив „Стари семейни регистри (община Варна и селата)“ и ЛРК

#### Организация:

община Варна, дирекция „Информационно и административно обслужване“

#### Адрес:

Варна, бул. „Осми приморски полк“ 43

#### Ръководител екип:

Юлия Славова – началник на отдел „Гражданска регистрация“

#### За контакти:

Юлия Славова – началник на отдел „Гражданска регистрация“

тел: 052/820-360

имейл:

jslavova@varna.bg

Нора Момчева – секретар

тел: 052/820335

имейл:

nmomcheva@varna.bg

сайт: www.varna.bg

#### Период на реализиране:

от 1.01.2016 г. –  
понастоящем

#### Ключови думи:

дигитализация

Цифровизация и изграждане на модерен електронен архив на съществуващ архив „Стари семейни регистри“, съхраняван в община Варна, районните администрации и кметствата към община Варна и архивни Лични регистрационни картони, съхранявани в сектор ЕСГРАОН, дирекция „ИАО“, община Варна.

Създаването на електронен архив е в услуга на служителите, работещи в отделите на гражданската регистрация, както и подобряването на обслужване на гражданите, институции и колеги от други общински администрации.

Причините, породили необходимостта от цифровизация на семейните регистри са да бъдат съхранени в добро състояние за период от 130 г., посочен в Закона за гражданската регистрация и спестено време на служителите за търсене на информация, промяна на документация, копиране на информация и разпределение на данни.

Ето и стъпките за реализация:

- Разработена идейна концепция за цифровизация на архивните регистри.
- Разработване на електронния архив от IT специалисти, на база идейното задание.
- Тестване на разработката с корекции и допълнения.
- Внедряване на електронния архив в отделите на гражданската регистрация в община Варна, районните администрации и кметствата при община Варна.

Идеята за практиката е собствена. Ресурсите вложени при цифровизация на архивните регистри са човешки, финансови, материални и информационни.

Дигитализацията и автоматизирането доведоха до коренна промяна в дейностите на отделите на гражданската регистрация.

Резултатите, постигнати след цифровизацията на архив – стари семейни регистри и лични регистрационни картони са:

- Съхраняване на архивните единици, съгласно разпоредбите на Закона за гражданската регистрация;
- Оптимизиране на процедурите, свързани с извършването на справки в архивните регистри;
- Съкращаване на времето при изготвяне на документи от Регистъра на населението, оптимизация на работния процес;
- Свеждане до минимум на грешки при извършването на справки в архивните регистри.
- Дигитализацията и автоматизирането доведоха до коренна промяна в дейностите на отделите на гражданската регистрация.

## 2.5

### Географска информационна система (ГИС)

#### Организация:

община Банско, отдел „Териториално и селищно устройство“

#### Адрес:

Банско, пл. „Никола Вапцаров“ 1

#### Ръководител екип:

Георги Икономов – кмет на община Банско

#### За контакти:

Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „Административно обслужване“;

тел: 0749/88656;  
0749/88611

#### Имейл:

d.hazdhiruskova@bansko.bg,  
obabansko@dir.bg

сайт: www.bansko.bg

#### Период на реализиране:

от 2014 г. до 2015 г.

#### Ключови думи:

обслужване

инфраструктура

собственост

В община Банско е внедрена Географската информационна система за устройство на територията на община Банско (ГИСУТ) <http://bansko.bulplan.eu/> . ГИСУТ представлява уеб базиран геопортал с процедури за обслужване на дейности по УТ и предоставяне на услуги на външни потребители в администрацията, както и на гражданите и на бизнеса, като външни потребители.

Изграждането на ГИСУТ платформа, подпомага администрацията при въвеждането на комплексно административно обслужване (КАО), което е задължителна стъпка към преминаване към електронното правителство на нивото на местната администрация. Това ускорява работата на администрацията при обслужването на гражданите и улеснява изключително много ръководството на общината при взимане на управленчески решения при висока степен на информираност.

Платформата е разбираема и достъпна за неспециалисти и позволява да се правят автоматизирани справки за различни слоеве – например: по вид собственост, според категориите на земята, горски фонд по раздели, по начин на трайното ползване, по видове инфраструктурна мрежа и т.н.

Информацията в цифров вид е полезна, както за собствениците в територията на общината, така и за инвеститорите, които търсят най-подходящите терени.

Описаната добра практика, съчетава в себе си следните принципи за добро управление:

- Принцип 2 „Ефективност“ – води до подобряване на ефективността в работата на администрацията и оптимизиране на работните процеси;
- Принцип 3 „Прозрачност и откритост“;
- Принцип 6 „Грижа за клиента“ – удовлетвореност от потребителя на административна услуга.

Добрата практика е реализирана с наличния човешки ресурс. Финансовите разходи за заплатени изцяло от бюджета на община Банско. Описаната практика е напълно приложима и за други администрации.

## 2.6

### Методика за определяне на числеността на административните структури в МВР

С оглед оптимизиране структурата и числеността на администрацията в МВР, експерти от дирекция „Човешки ресурси“ (ДЧР) изготвиха „Методика за определяне на числеността на административните структури в МВР“ (Методиката) и стартираха практическото ѝ въвеждане. Основната цел на Методиката е определяне на числеността на административните структури в МВР чрез изчисляване на необходимия брой служители за изпълнение на възложените задачи, при оптимално натоварване.

За нормативната регламентация на прилагането на Методиката, в чл. 96, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи (ПУДМВР), на ДЧР се възложи допълнителна дейност за анализ на числеността на структурите с функции на специализирана и обща администрация в МВР чрез прилагане на методика.

Методиката е приложима за всички структури на МВР, в които има звена с функции на специализирана и обща администрация, а именно: главни дирекции; областни дирекции на МВР; дирекции; СОБТ; дирекции от специализираната и общата администрация; АМВР; научноизследователските и научно-приложните институти.

До създаването и прилагането в практиката на Методиката, в МВР не съществуваше обективен и количествено измерим метод за ефективно разпределяне на човешките ресурси в администрацията, в зависимост от обема изпълнявани задачи от служителите и в съответствие с функциите на звената. В повечето случаи разпределянето на човешките ресурси се извършваше по преценка на ръководителите на структурите и не съществуваше единна практика, основаваща се на обективни критерии.

С министерска заповед № 8121з – 909/31.07.2015 г. се утвърди „Методика за определяне на числеността на административните структури в МВР“ като със заповедта се утвърди и реда за организиране дейността по определяне числеността на административните структури на МВР. С друга заповед, № 8121з – 1020/28.08.2015 г., министърът на вътрешните работи определи дейностите, обект на анализа и екипа за провеждане на изследването. Въз основа на изготвените от експертите на ДЧР цитирани документи, през 2016 г. започна практическото прилагане на Методиката в структури на МВР.

Идеята за създаване на Методика за определяне числеността на администрацията е на отдел „Организационно-щатен“ при ДЧР. Реализирането на идеята се осъществи чрез изпълнението на проект „Оптимизиране управлението на човешките ресурси в МВР в съответствие с

#### Организация:

Министерство на вътрешните работи, дирекция „Човешки ресурси“, отдел „Организационно-щатен“

#### Адрес:

София, пк. 1000, ул. „6-ти септември“ 29

#### Ръководител екип:

Лилия Бочева – директор на дирекция „Човешки ресурси“

#### За контакти:

Камен Койчев – началник на отдел в дирекция „ЧР“

тел: 02 982 2003

имейл:

kkoichev.19@mvr.bg;

Христо Димитров – държавен експерт в дирекция „ЧР“

тел: 02 982 2678

имейл:

hadimitrov.19@mvr.bg

сайт: www.mvr.bg

#### Период на реализиране:

понастоящем

#### Ключови думи:

определяне на необходимия брой служители за изпълнение на дейности от структурите на МВР

---

европейските практики" по ОПАК. Методиката се разработи съвместно с германски експерти от Федералната служба за администрация (ФСА) към Федералното министерство на вътрешните работи на ФРГ. В рамките на изпълнението на проекта Методиката се приложи пилотно за изчисляване на звената „Човешки ресурси" в три областни дирекции на МВР. На базата на натрупания опит, експертите от ДЧР през 2015 г. доразработиха Методиката, като в началото на 2016 г. стартираха внедряването ѝ в практиката.

Дейността по изследване на числеността на административните структури в МВР се изпълнява от 6 държавни служители с висше образование от отдел „Организационно-щатен" в ДЧР, в т.ч. е началника на отдела, който е определен за ръководител на екипа. За 2016г. са използвани около 1 200 лева за командировки до териториалните звена на МВР като за определянето на необходимия брой служители в структури в София не са изразходвани финансови средства. По отношение на информационните ресурси – не са използвани средства на министерството, тъй като експерти по дейността създадоха собствена информационна система за въвеждане на данни и извършване на необходимите изчисления.

Към момента екипът по определяне числеността на структурите в МВР, е провел изследвания в 13 структури на МВР по дейностите „Управление на човешките ресурси", „Анализ и планиране", „Деловодство и регистратура", „Защита на класифицираната информация", „Правно-нормативно обслужване" и „Отбранително-мобилизационна подготовка".

Прилагането на Методиката цели дългосрочно планиране и разпределение на човешките ресурси в администрацията, устойчивост на щата, икономическа целесъобразност и пестеливост. Необходимият брой служители се определя на базата на обективни и количествено измерими данни. В резултат от прилагането на Методиката и проведените изследвания на структури, са оптимизирани административни звена и се очаква да бъдат реализирани икономии по бюджета на МВР, чрез съкращаване на заети щатни бройки и пренасочване на служителите към звена с недостатъчен персонал. Освен реализирането на икономии по показател „Персонал" ще се постигне и икономия на време, необходимо за провеждане на конкурси, обучение и проучване за надеждност на кандидатите. Освободените около 40 щатни бройки за 2016 г. ще се използват за обезпечаване на основните дейности на МВР като се очаква и постигането на съответния финансов ефект.

Методиката за определяне на числеността на административните структури в МВР отговаря на принципа „Върховенство на закона" като нейното прилагане съответства на законодателството в чл. 96, ал. 2 от ПУДМВР.

---

Прилаганата Методика съответства на принципа „Ефективност" като спомага за изпълнение на стратегическите цели на МВР за оптимизиране на структурите и намаляване на разходите за администрацията. Практическото ѝ внедряване се осъществява при спазване на принципите за обективност, прозрачност, достъпност на процедурите, проследимост на получените резултати.

Практиката отговаря на принципа „Прозрачност и откритост" като Методиката и реда за нейното прилагане бяха изпратени на структурите на МВР в електронен формат.

Държавните служители, осъществяващи дейността по изследване числеността на структурите са независими от политически и корпоративни интереси и спазват принципа „Неутралност". Съгласно чл. 160, ал. 1 от ЗМВР, при постъпване на служба в МВР държавните служители подписват декларация за политически неутралитет. В чл. 153, ал. 3 от ЗМВР са регламентирани случаите, в които е налице несъвместимост със службата в МВР, в т.ч. извършване на търговска дейност, съдружници в търговски дружества и други. Методиката се прилага в МВР без дискриминация по отношение на политическите, религиозните и синдикалните възгледи на служителите.

При прилагане на Методиката се спазва принципа „Отчетност" като съгласно точка 10 от министерска заповед № 8121з – 914/31.07.2015 г., за резултатите от анализа, екипът изготвя предварителен доклад, с който се запознава ръководителя на структурата – обект на изследването. Постъпилите писмени възражения по резултатите от изследването се отразяват в окончателния доклад до министъра. За утвърдените решения от ръководството на министерството се уведомяват писмено ръководителите на съответните структури.

По отношение на принципа „Грижа за клиента", прилаганата Методика съответства на целите на обществените потребности, МВР да бъде добре организирана държавна структура с ефективна и работеща администрация.

Методиката за определяне на числеността на административните структури в МВР е приложена и за други администрации като нейното внедряване може да се реализира чрез извършване на „споделена услуга", при отчитане на спецификата на съответната администрация.

# 3

## ОТКРИТО УПРАВЛЕНИЕ



### 3.1

#### Виртуална приемна чрез фейсбук страницата на община град Добрич

Доброто управление е съвкупност от механизми чрез които гражданите могат да упражняват законните си права, да изпълняват задълженията си и да намират посредник за уреждане на споровете си. По инициатива на кмета Йордан Йорданов и в изпълнение на един от основните приоритети в Програмата за управление – открито и динамично управление – бе създадена виртуална приемна през февруари 2016 г.

Всяка седмица фейсбук страницата на община Добрич се превръща в своеобразна „виртуална приемна“, като се пуска специално създадена публикация, в коментарите под която жителите на Добрич имат възможност да задават въпроси, да споделят своите мнения и предложения. На постъпилите питання се отговаря в 7-дневен срок в същата публикация. Община Добрич предоставя и възможност, питанията на гражданите да останат конфиденциални, като се използва рубриката „Съобщения“, виждана само от екипа на страницата. До момента са публикувани 34 „приемни“ и са получени над 150 съобщения, на които е отговорено в предварително обявения седемдневен срок. Отделно екипът на „виртуалната приемна“ отговаря на всички постъпили сигнали, предложения и мнения под публикацията. Сигналите, които изискват по-задълбочен анализ и проверка, се регистрират в системата за документооборот и за тях отговорите се подготвят в едномесечен срок. С тази иновативна практика се скъсява дистанцията между местната власт и гражданите, и се осъществява навременен и бърз диалог. Приемната създаде модел на активна комуникация и индивидуален подход към проблемите, запитванията, предложенията и сигналите на гражданите, така както екипът заложи в Програмата за управление за мандат 2015 – 2019 г., в синхрон с ОПР 2014 – 2020 г. За кратък период от време „виртуалната приемна“ получи много положителни отзиви и се превърна в нов ефективен мост между администрацията и жителите на Добрич. Тя изпълнява своята задача за по-ефективно, отрито и прозрачно управление чрез прилагане непосредствената, жива връзка с хората. Иновативната практика чрез създаване на „виртуалната приемна“ разшири възможностите за предлагане и обсъждане на алтернативни решения и гарантира прозрачност на процеса на приемане на решения. Прилагането на практиката кореспондира с насочеността и изискванията на Наредбата за административно обслужване.

Практиката стартира още със създаването на официалната фейсбук страница на общината през февруари 2016 г. При разработването ѝ екипът се съобрази с изискванията към фейсбук страниците на институциите като идеята за устойчива връзка с проблемите на жителите на Добрич е водеща. Общването чрез социалните мрежи се наложи като водещо и това изисква от администрациите да разширят механизмите си на работа и диалог. Прякото участие на



#### Организация:

община град Добрич  
отдел „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ (ПБПЗ) към дирекция „Обществено здраве“

#### Адрес:

Добрич, ул. „България“ 12

#### Ръководител екип:

Боряна Андреева – директор на дирекция „АПИТО“

#### За контакти:

Галина Миткова – началник на отдел „Канцелария и административно обслужване“

тел: 0897773375

имейл:

g\_mitkova@dobrich.bg

Валентина Димитрова-старши експерт „Международно сътрудничество и протокол“

имейл:

v\_dimitrova@dobrich.bg

#### Период на реализиране:

от 17.02.2016г.–  
понастоящем

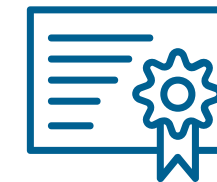
#### Ключови думи:

всяка седмица фейсбук страницата на община Добрич се превръща в своеобразна „виртуална приемна“.



## 3.2

### Областен обществен съвет за социално включване на хора с увреждания



Гражданите осигурява реална обратна връзка в системата на управление и е пълноценен източник за коригиращи предложения и решения. Прекият диалог е от особена важност за повишаване доверието към местната управленска система и нейните институции, както и в удовлетворяване на взаимните очаквания по отношение включването и реализирането на интересите на гражданите в местната политика. Включването на гражданите в разработването, обсъждането и изпълнението на програми, свързани с решаването на конкретни проблеми или цялостното развитие на общината, ги прави съпричастни и ангажирани в процесите на гражданското общество. Повишава се възможността за контрол на гражданите в цялостния процес на формиране, планиране, финансово - ресурсно обезпечаване и реализиране на решенията на управленския екип. Създават се необходимите условия и още една възможност на жителите на Добрич да дават своята оценка за ефективността на взетите решения и да контролират тяхното изпълнение.

Пълноценното използване на нови инструменти и механизми за активизиране на гражданското участие в процесите на местното самоуправление повишава прозрачността в дейността на управляващите, създава благоприятни възможности за осъществяване на граждански контрол и за повече действия в партньорство с местната общност.

За да се гарантира максимална достъпност до информацията, екипът, обслужващ фейсбук страницата, обобща най-често задаваните въпроси и отговорите към тях и ги публикува, както на официалната интернет страница, така и във фейсбук страницата.

„Виртуалната приемна“ е елемент от многопластовата политика за предлагане на активен диалог с гражданите на Добрич. От юли 2016 г. и обновеният сайт на общината предлага своеобразна „приемна“ – чрез възможност за онлайн подаване на сигнали за нередности [www.signals.dobrich.bg](http://www.signals.dobrich.bg). В системата са регистрирани 71 сигнала в 18 категории.

Община град Добрич активно и устойчиво работи по въвеждане и трайно функциониране на новаторски инициативи в диалога граждани – местна власт.

Общественият съвет за социално включване на хората с увреждания (ООССВХУ) е създаден в съответствие с Националната стратегия за равни възможности на хората с увреждания.

Целта му е да създава условия за пълноценно участие в икономическите, социалните и политическите процеси на хората с увреждания. Съветът осъществява обществен контрол върху услугите, предоставяни на тази група хора и защитава интересите им. Той стимулира партньорството между държавните и местни органи, и доставчиците на социални услуги на територията на региона.

През юни 2007 г., с подкрепата на Областна администрация Русе, е проведена работна среща за създаване на Обществен съвет за социално включване на хората с увреждания. Срещата е в рамките на проекта „Мрежа за социално включване на хората с увреждания“ на Сдружение „Здраве за всички“, финансиран от Американската агенция за международно развитие.

Заседанията на Съвета са минимум два пъти годишно. Членовете са представители на общините в област Русе, Регионално управление на образованието – Русе, Регионална дирекция за социално подпомагане, дирекция „Инспекция по труда – Русе“, дирекция „Регионална служба по заетостта“ – Русе, Център за психично здраве и на други институции и организации, както и сдружения за хора с увреждания.

Разглеждат се актуални теми, които са в помощ на хората с увреждания като: иновативността в процеса на планиране и на предоставяне на социални услуги; създаване на гъвкави услуги, съобразени с конкретните нужди и потребности на потребителите и техните близки; активно използване на добрите практики на доказали се неправителствени организации; ред и условия за изплащане на целева помощ за придружител; развитие на социалното предприемачество и други.

Правят се анкетни проучвания, например на тема: „Хората с увреждания в съвременната работна и учебна среда“.

Ежегодно се провежда фестивал „Светът е за всички“, в който вземат участие хора с различни видове увреждания и от различни възрастови групи, а провеждането му се осъществява в 2 части. В първата част на обособени щандове е наредена изложба, където са

#### Организация:

Областна администрация Русе, отдел „Административен контрол и регионално развитие“

#### Адрес:

Русе, пл. „Свобода“ 6

#### Ръководител екип:

Пенка Попова – началник на отдел „Административен контрол и регионално развитие“ (АКРР)

#### За контакти:

Пенка Попова – началник на отдел „АКРР“

тел: 082/812 231

имейл:

[p.popova@ruse.bg](mailto:p.popova@ruse.bg)

Надежда Шанова – старши експерт в отдел „АКРР“

тел: 082/812 261

имейл:

[n.shanova@ruse.bg](mailto:n.shanova@ruse.bg)

сайт: [governor@ruse.bg](mailto:governor@ruse.bg)

#### Период на реализиране:

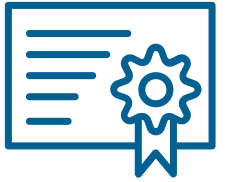
от 12.06.2007 г. – понастоящем

#### Ключови думи:

интеграция, равенство, мотивация, превенция, социално включване

## 3.3

### Прозрачност при провеждането на процедури по обществени поръчки в община Банско



показани картини, гоблени, пана, стихосбирки и предмети, ръчно изработени от членовете на сдруженията. Във втората част ООССВХУ организира концерт, в който представители на сдружения на хора с увреждания показват вокални, поетични и инструментални умения. Чрез провеждането на фестивала, хората с увреждания имат възможността да разгърнат своя потенциал, нарастване на социалния капитал на обществото чрез интеграцията им, промяна на общественото възприятие, преодоляване на социалната изолация, както и мотивацията им за активното им и пълноценно включване в обществения живот.

Постигнати резултати: Провеждането на заседания на ООССВХУ и фестивала „Светът е за всички“ допринесе хората с увреждания да излязат извън обичайната си среда, да преодолеват социалната изолация, да реализират алтернативна форма на общуване по между си, да създават нови социални контакти, както и за повишаване осведомеността им относно Закона за интеграция на хората с увреждания, попълване на документи, свързани с отпускане на целеви помощи и други.

Идеята е за в бъдеще продължаване на ежегодното провеждане на фестивала, както и за популяризирането и превръщането му в трансграничен.

Съветът обединява Сдружения на и за хора с увреждания, които работят в партньорство и се подкрепят при разработване и изпълнение на проекти за превенция на социалното изключване, за провеждане на информационни кампании и конкретни събития по повод важни дати от календара. Такова събитие е ежегодното провеждане на детско утро „Коледа за всички“, в което се включват деца със специфични образователни и други потребности.

С оглед постигане на повече гласност и прозрачност в дейността на Съвета, всички документи са публикувани по начин, гарантиращ максимална достъпност за заинтересованите страни на електронната страница на Областна администрация Русе, Раздел „Комисии и съвети“, Областни обществени съвети: <http://www.ruse.bg/index.php?cmd=showContent&page=14&ubpage=83&subpage2=36>.

Община Банско заема челното място по прозрачност, възлагайки обществени поръчки под гражданско наблюдение.

Целта на наблюдението е да бъде повишена степента и ролята на обществения контрол, упражняван от неправителствения сектор в областта на обществените поръчки, свързан с действията на възложителите. Добрата практика на община Банско е продиктувана от желанието за сътрудничество между ръководството на общината и неправителствения сектор и в изпълнение на една от мерките за подобряване работата на общината по прилагане на Закона за обществени поръчки (ЗОП), според която общината подобрява прозрачността на работата на оценителните комисии като отправя конкретни покани до юридически лица с нестопанска цел и/или средства за масово осведомяване, които да присъстват при отварянето на офертите, включително и ценовите такива.

Подобни действия следва да бъдат подкрепяни с цел отваряне на дейността на администрацията за обществен контрол.

Общественият мониторинг, който Института за правни анализи и изследвания (ИПАИ) упражнява при възлагането на обществени поръчки е свързан с изпълнението на Стратегия за развитието на ИПАИ 2009 – 2012 г., включваща изпълнението на Програма IV с наименование „Утвърждаване върховенството на закона 2009 – 2012“. Един от етапите на тази програма е осъществяването на Мярка 2: „Независим обществен мониторинг“, в която е включено изпълнението на Проект 2: „Прозрачно управление на публични ресурси от общините“. Целта на наблюдението е да бъде повишена степента и ролята на обществения контрол, упражняван от неправителствения сектор в областта на обществените поръчки, свързан с действията на възложителите.

• <http://ipai-bg.eu/bg/page/ipai-poluchi-za-poreden-put-pokana-ot-obshtina-bansko.html>;

• <http://ipai-bg.eu/bg/page/chelnoto-myasto-po-prozrachnost-se-zaema-ot-obshtina-bansko.html>.

#### Организация:

община Банско

#### Адрес:

Банско, пл. „Никола Вапцаров“ 1

#### Ръководител екип:

Георги Икономов – кмет на община Банско

#### За контакти:

Сашка Вълкова – зам.-кмет на община Банско

тел: 0749/88621

имейл:

[s.vachkova@bansko.bg](mailto:s.vachkova@bansko.bg),

Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „Административно обслужване“

тел: 0749/88656, 0749/88611

имейл:

[d.hazdhiruskova@bansko.bg](mailto:d.hazdhiruskova@bansko.bg), [obabansko@dir.bg](mailto:obabansko@dir.bg)

#### Период на реализиране:

от 2012 г. -  
понастоящем

#### Ключови думи:

отчетност

прозрачност



## 3.4

### Къде вложихме парите от платени данъци?

#### Организация:

община Банско, дирекция „Административно обслужване“

#### Адрес:

Банско, пл. „Никола Вапцаров“ 1

#### Ръководител екип:

Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „АО“

#### За контакти:

Десислава Хаджиурскова – директор на дирекция „АО“

тел: 0749/88656,  
0749/88611

имейл:

d.hazdhiruskova@bansko.bg,  
obabansko@dir.bg

сайт: www.bansko.bg

#### Период на реализиране:

от 2013 г. -  
понастоящем

Една иновативна практика е разработената брошура „Къде вложихме парите от платени данъци?“. В нея подробно е описано на достъпен език, къде община Банско е изразходила парите на данъкоплатците.

По този начин се осигурява обществен достъп до информация и да се улеснява разбирането за това, как се решават обществено значими въпроси.

Всеки един данъкоплатец получава брошура заедно със съобщение за дължими данъци за настоящата година. Брошурата е налична и на официалния сайт на община Банско: (<http://bansko.bg/bg/Достъп-до-информация/Анализи-и-отчети>) за още по-добра достъпност и информираност на данъкоплатците.

Добрата практика следва принципите за добро управление – прозрачност и ефективност, Неутралност, Отчетност, Грижа за клиента.

По този начин община Банско се стреми да даде отчет пред своите граждани и ги прави съпричастни към разходването на средствата.

Практиката е заимствана от община Кройдън, Лондон, Великобритания и е приложима за всяка администрация, изразходваща публични средства.

Добрата практика е реализирана с наличните човешки ресурси. Финансовите разходи са заплатени изцяло от бюджета на община Банско.

## 3.5

### Вашите пари

Практиката е в съответствие с принципите за добро управление и със Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за публичните финанси и Закона за администрацията. Законодателят е предвидил форми на отчетност относно разходването на публични финанси.

Информацията е насочена към данъкоплатците в община Самоков. Предоставя се достъпна и ясна информация как общината инвестира парите от данъци. Начина, по който се разпространява брошурата с информацията представлява лична ангажираност към всеки данъкоплатец. С писмата за определяне на личните данъци за съответната година, данъкоплатците получават отчет от кмета къде са инвестирани парите им от предходната година. Целта е чрез информацията, която се посочва в брошура да се постигне по-голяма прозрачност относно направените инвестиции от постъпленията от данъчните приходи и целите, които си поставя ръководството на общината за съответната година. Идеята за изготвянето на брошурата е на кмета на община Самоков г-н Георгиев. Заимствана е от английските общини – Шефийл, район Хамърсмит и Фулъм, район Брент (Лондон), където това е обичайна практика.

Етапи за внедряване на практиката:

1. Създаване на екип за разработване на практиката.
2. Създаване на рамка на информацията (каква информация се дава на гражданите на общината, за какво и как, източници и параметри).
3. Набиране на информацията, обработка и подреждане.
4. Оформяне, визуализация.
5. Разпространение.

Брошурата е безплатна за гражданите на общината. В нейното изготвяне участват кмета, заместник-кметовете, директорите на дирекции в общината, секретарят на общината и началниците на отделите.

Резултатът е дадено доверие на кмета на общината за втори мандат. Постигнато е обществено доверие относно дейността на общинската администрация.

#### Организация:

община Самоков, отдел „Местни данъци и такси“

#### Адрес:

Самоков, ул. „Македония“  
34

#### Ръководител екип:

Владимир Георгиев – кмет на община Самоков

#### За контакти:

Красимира Костадинова – началник на отдел „Европейски програми“

тел: 0886777682

имейл:

evro\_sam@mail.bg

сайт: www.samokov.bg

#### Период на реализиране:

при изпращане на съобщенията за дължими данъци – януари 2015 г. и 2016 г. – понастоящем

#### Ключови думи:

Открито и прозрачно управление

иновативност и креативност

отчетност, достъпна за всеки гражданин на общината

## 3.6

### Добри практики за превенция на рисковете за здравето на учениците

Практиката се прилага от 2005 г. и е доказано устойчива. Кметът на общината е поел ангажимент да се отчети пред обществеността по този достъпен за хората начин по време на целия си мандат. В администрацията е изграден административен капацитет за прилагане ѝ.

Практиката се прилага за първи път в общината и не се прилага в централната и областните администрации. Нямаме информация да се прилага по този начин и в друга администрация. Практиката е заимствана от Великобритания, но е адаптирана за българската действителност.

Практиката изпълнява изискванията на Закона за отчетност и достъпност до дейността на общинската администрация, допринася за преодоляване на проблема с доверието на обществото към институциите и е насочена към проблеми на заинтересованите страни, защото ресурсите се насочват там, където са най-необходими за инвестиции. Дава се възможност на гражданите сами да си създадат мнение относно ефективността на управление на публичните средства от данъци.

Практиката се прилага в резултат на ефективни междуинституционални партньорства, както и такива с гражданите и с техните организации.

Платформата се реализира в рамките на програма „Здрави деца в здрави семейства“ (детска компонента на програма СИНДИ – зона Велико Търново), в партньорство с община Велико Търново и Регионално управление на образованието. Тя отразява разбирането, че грижата за детското здраве и развитие е задължение на родителите, държавата и институциите, обществото като цяло, както и на самото дете.

Освен поддържаните рубрики със здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на учениците, учителите и родителите, ориентирани към превенция на основните рискови фактори за здравето на подрастващите, тя дава възможност за активно участие на училищата чрез публикуване на реализирани от тях инициативи за здраве. Училищата участват на състезателен принцип, което е допълнителна мотивация към необходимостта от формиране на навици за здравословен начин на живот.

Достъпът до платформата е чрез линк от интернет страницата на РЗИ–Велико Търново. Свежият и наситен с оптимизъм дизайн е допълнителна предпоставка за положителното въздействие на платформата.

На 23.02.2016 г. в община Велико Търново се състоя церемонията по връчването на първите Годишни награди за добри практики за здравно образование в училищата за 2015 г. В началото на следващата година ще бъдат обявени победителите за 2016 г., което е и аргумент за устойчивостта на практиката.

Платформата за добри практики е реализирана в изпълнение на чл. 34, ал. 2, т. 7, 9, 11 и 14 от Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции; Програма „Здрави деца в здрави семейства“ – община Велико Търново; Политика 1.2. „Здраве за децата и юношите (от 1 до 19 години)“ от Приоритет 1 на Националната здравна стратегия; чл. 2, точки от 3 до 6, чл. 10, т. 5 и чл. 29 от Закона за здравето; Решение на Общото събрание на Организацията на обединените нации за обявяване на периода 2011 – 2020 г. за „Десетилетие на действия за безопасност в движението по пътищата“.

Основните целеви групи са ученици, учители, родители.

Сравнителният анализ на резултатите от проведени изследвания в рамките на Програма

#### Организация:

Регионална здравна инспекция – Велико Търново, отдел „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ (ПБПЗ) към дирекция „Обществено здраве“

#### Адрес:

Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ 23

Ръководител екип:

д-р Красимира Петрова – директор на дирекция „Обществено здраве“

#### За контакти:

д-р Красимира Петрова – директор на дирекция „Обществено здраве“

тел: 0878 973 456

имейл:

rzi-vt@rzi-vt.org

сайт: [www.rzi-vt.org/](http://www.rzi-vt.org/)

сайт на платформата: [www.rzi-vt.org/platforma/index.html](http://www.rzi-vt.org/platforma/index.html)

#### Период на реализиране:

от септември 2015 г. – понастоящем

#### Ключови думи:

здравно образование, промоция на здраве, деца, подрастващи и млади хора, хранене, движение, тютюнопушене, алкохол и наркотици, сексуално и репродуктивно здраве, околна среда, безопасност на движението

---

„Здрави деца в здрави семейства“ сред учениците във Велико Търново показва обезпокоителни тенденции, отразяващи характерните за нашата страна честота и ниво на разпространение на факторите на риска, свързани с начина на живот сред подрастващите. Въпреки настъпилите благоприятни промени в поведението за здраве на великотърновските ученици по отношение на част от тях (тютюнопушене, употреба на алкохол, хранителни навици и други), се отчитат и сериозни проблеми. Това изисква активна политика за промоция на здраве и формиране на поведение за здравословен начин на живот сред подрастващите.

Предвид значителната честота на травмите и отравянията като причина за смърт и увреждания в детска възраст следва да се предприемат комплексни междусекторни мерки за превенция на битовия и пътнотранспортният травматизъм, и последствията от тях.

Платформата е създадена през 2015 г., финансово обезпечена е и е обществено достъпна. Популяризирана е чрез средствата за масова информация и директно в училищата.

Разработването на Платформата е финансирано от община Велико Търново. Поддръжката се извършва от главен експерт, работещ в РЗИ, което означава, че не са необходими допълнителни финансови средства за интернет поддръжката на страницата. Финансов ресурс е единствено необходим за годишните награди.

Тя може да се приложи от всяка друга регионална здравна инспекция във вида, в който е разработена, или като идея, на база на която да бъде направена платформа с различен интернет дизайн и съдържание.

Основните резултати са:

1. Проявен интерес от страна на училища, педагози, ученици и родители.
2. В интернет платформата активно са се включили 9 училища от Велико Търново, които са представили общо 56 реализирани събития, със съответно описание и снимков материал. Проведените събития са съдействали за повишаване на здравните знания на учениците и формиране на нагласи и поведение за здравословен начин на живот.